|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО:нa заседании педагогического советапротокол № 05 от 03.10.2019г. |  | УТВЕРЖДЕНО:Директор МБУДО «Нововятская ДШИ» г. Кирова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Л. Попова приказ от 03.10.2019г. № 92 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о противодействии коррупции**

 **в муниципальном бюджетом учреждении дополнительного образования**

**«Нововятская детская школа искусств» города Кирова**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовых актов органов власти (Приказов, Распоряжений, Писем), регулирующих отношения в сфере

антикоррупционной деятельности.

1.2. Целью настоящего Положения является регламентирование деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образваония «Нововятская детская школа искусств» города Кирова (далее - Образовательная организация) в рамках антикоррупционного законодательства, без ущемления прав участников образовательного процесса, недопущения установления каких-либо преимуществ и льгот одним участникам образовательного процесса по сравнению с другими.

1.3. Настоящее Положение обязательно для всех юридических и физических лиц, вступающих во взаимоотношения с Образовательной организацией.

**2. Понятия, используемые в настоящем Положении**

2.1. Коррупция - это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в п. "а", от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Взятка – получение денег, имущества, ценных бумаг, выгод (преимуществ) за оказание услуг, которые в соответствие с законодательством и целями деятельности учреждения, должны оказываться безвозмездно (или за счет средств Образовательной организации).

2.3. Злоупотребление полномочиями – использование служебных полномочий для предоставления услуг, выгод и льгот, в обход требований закона и нормативно-правовых актов, за вознаграждение.

2.4. Незаконное вознаграждение - незаконная передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействия), связанного с занимаемым или служебным положением.

**3. Действия работников Образовательной организации, нарушающие**

**антикоррупционное законодательство.**

3.1. Заключение руководителем Образовательной организации (лицом его заменяющим либо доверенным, на основании предоставленной доверенности) договоров с юридическими лицами для обслуживания Образовательной организации без соблюдения конкурентных процедур, нарушив действующее законодательство в сфере закупок товаров, работ и услуг, Положения о закупках Образовательной организации, выбрав контрагента по договору, предложившего ему вознаграждение, как обеспечение права на заключение договора.

3.2. Заключение договоров на перевозку обучающихся Образовательной организации за счет средств родителей (законных представителей).

3.3. Организация оплаты услуг охранных агентств за счет привлекаемых от родителей (законных представителей) денежных средств.

3.4. Иные действия, совершение которых законом возложено на Образовательную организацию и за счет средств предоставляемых субсидий (субвенций), если они совершаются за счет средств родителей (законных представителей).

3.5. Вымогательство денег на покупку имущества, для организации учебногопроцесса и быта обучающихся.

3.5.1. Сбор денег на вышеуказанные нужды возможен с родителей (законных представителей) только на основе **договоров о добровольном пожертвовании**, заключенных в письменной форме и хранящихся вОбразовательной организации. Внесение денег должно сопровождаться ихцелевым назначением.

3.5.2 Деньги вносятся **только в безналичном порядке** путем их перечисления на специальный **внебюджетный счет** Образовательной организации.

3.5.3 Информация о договоре пожертвования и о реквизитах внебюджетного счета **подлежит обязательному размещению** на сайте **образовательного** **учреждения**.

3.5.4. Имущество передается на основании договора с составлением акта его

передачи и незамедлительно ставится на баланс Образовательной организации.

3.6. Совершение работниками Образовательной организации высказываний или действий, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или просьба о взятке.

3.6.1. К числу таких высказываний относятся: «спасибо на хлеб не намажешь», «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «ну, что делать будем?» и.т.д.

3.6.2. Как предложение дать взятку могут быть восприняты следующие разговоры: о низком уровне заработной паты, нехватке денег, желании приобрести что-либо, отсутствие работы у родственников.

3.6.3 действия, провоцирующие дачу взятки и признанные коррупционными:

- предоставление скидок и льгот за вознаграждение;

- внести деньги в конкретный благотворительный фонд и.т.д.

3.7. Работник не проинформировал о возникшем конфликте интересов и принял предложение (услугу) в пользу себя, а не в пользу Образовательной организации.

**4.** **Деятельность Образовательной организации, направленная на противодействие коррупции**

4.1. Создание комиссии, назначение ответственного за противодействие коррупции в Образовательной организации.

4.2. Разработка плана мероприятий, не допускающих совершение коррупционных действий.

4.3. Правовая агитация участников образовательного процесса о противодействии коррупции. Размещение информации на сайте, информационной доске, организация работы горячей линии с ответственным за нарушение антикоррупционного законодательства в учреждении. Проведение семинаров и мероприятий, посвященных противодействию коррупции.

4.4. Открытость финансовой деятельности, путем размещения информации о заключенных договорах и их цене на сайте **bus.gov.ru .**

4.5. Отчетность перед родителями о привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средств.

4.6. Открытость информации о доходах и расходах руководителя Образовательной организации. Размещение этой информации на сайте, в сети интернет.

4.7. Сбор обращений о факте коррупционных действий ответственным лицом и пресечении этих действий.

5. **Порядок избрания и полномочия ответственного за противодействие**

**Коррупции в Образовательной организации**

5.1. Ответственный за противодействие коррупции избирается на общем собрании трудового коллектива Образовательной организации протокольно, после чего его назначение фиксируется Приказом руководителя Образовательной организации.

5.2. Ответственный за противодействие коррупции (далее Ответственный) не подотчетен руководителю Образовательной организации и осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

5.3. Ответственный может быть переизбран в любое время, в случае утраты доверия со стороны Общего собрания трудового коллектива.

5.4. Компетенция ответственного за противодействие коррупции:

- разъяснять участникам образовательного процесса антикоррупционное законодательство,

- принимать обращения о фактах коррупции в письменном виде и незамедлительно передавать их в Управление культуры администрации города кирова либо в иной компетентный орган (в зависимости от нарушения

законодательства),

- пресекать попытки совершения коррупционных действий;

- вносить предложения по улучшению своей работы;

- следить за своевременным размещением информации по антикоррупционному законодательству на сайтах, требуемых действующим законодательством.

6. **Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение принято Педагогическим советом Образовательной организации, с учетом мнения представителей всех участников образовательного процесса.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.

6.3. Все изменения в Положение вносятся только на основании Протокола Педагогического совета Образовательной организации и изменившегося законодательства.