

ПРИНЯТ:

на заседании педагогического
совета
протокол № 01 от 12.01.2011г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДОД
«Нововятская ДШИ» г. Кирова
Т.Л. Попова
приказ от 07.02.2011г. № 10а

ПОЛОЖЕНИЕ**о системе оценок текущей, промежуточной и итоговой успеваемости
учащихся****муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования детей «Нововятская детская школа искусств» города Кирова****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ “Об образовании”, Уставом школы и регламентирует содержание, систему оценок, формы, порядок и проведения текущего контроля, периодичность промежуточной и итоговой аттестации учащихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Нововятская детская школа искусств» города Кирова (далее – Учреждение), их перевод по итогам года в следующий класс.

1.2. Положение принимается Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.

1.3. Целью текущей, промежуточной и итоговой аттестации является проверка соответствия знаний обучающихся требованиям образовательных программ, реализуемым Учреждением.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

**2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. **Текущий контроль** успеваемости учащихся направлен на выявление отношений учащегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала.

2.1.1. Текущий контроль осуществляет преподаватель, ведущий предмет.

2.1.2. Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках расписания занятий учащегося.

2.1.3. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, годовые оценки.

2.1.4. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов Учреждения.

2.2. **Промежуточная аттестация** учащихся - это оценка преподавателем качества усвоения содержания какой-либо части учебной дисциплины в процессе ее изучения, усвоения учащимся образовательной программы на определенном этапе обучения.

2.3. **Порядок проведения промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация осуществляется на основе критериев оценки знаний учащихся, определенных учебными программами.

2.4. **Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:**

- академические концерты;
- зачеты (технические зачеты);
- контрольные прослушивания, уроки;
- контрольные работы (сольфеджио, история искусств), викторины (музыкальная литература);
- тесты.

2.4.1. Академические концерты предполагают публичные исполнения (показ) учебной программы в присутствии комиссии или носят **открытый** характер с разрешенным присутствием родителей учащихся и других слушателей.

2.4.2. Зачеты проводятся в течение учебного года и предполагают публичное исполнение (показ) академической программы (инструмент) в присутствии комиссии, направлены на выявление знаний, умений и навыков учащихся по определенным видам работ, проверку технического продвижения учащихся или в устной или письменной форме (теоретические предметы, история искусств) по итогам изучения ряда тем учебной программы.

2.4.3. Контрольные прослушивания направлены на выявление знаний, умений и навыков учащихся по определенным видам работы, не требующим публичного исполнения (показа), и концертной готовности; проверка навыков самостоятельной работы учащихся, проверка технического продвижения, степень овладения навыками музицирования, проверка степени готовности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д.

2.4.4. Контрольные уроки проводятся не реже 1 раза в четверть. Урок проводит преподаватель, ведущий данный предмет, для выявления знаний, умений и навыков учащихся по индивидуальным и групповым предметам.

2.4.5. Контрольные работы используются с целью проверки знаний, умений и навыков учащихся по достаточно крупной и полностью изученной теме программы.

2.4.6. Тестирование - проверка знаний, умений, навыков учащихся по достаточно крупной и полностью изученной теме или всем темам, изученными за год по специально подготовленным заданиям (тестам) с выборочным ответом или свободным ответом.

2.5. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами Учреждения и годовым календарным графиком.

2.6. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное, почетвертное оценивание результатов учебы учащихся и годовую.

2.7. От промежуточной аттестации могут быть **освобождены:**

- призеры городских, областных, межрегиональных, российских и международных фестивалей, конкурсов, олимпиад;
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях (по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии).

2.8. Четвертные и годовые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости учащихся в течение четверти или года, если учащийся посетил не менее половины учебных занятий.

Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке Педагогическим советом с соблюдением прав учащихся и по согласованию с родителями (законными представителями).

3. СИСТЕМА ОЦЕНОК

3.1. При промежуточной аттестации в Учреждении устанавливается следующая **система оценок**:

- зачетная (зачет, незачет);
- «2», «3-», «3», «3+», «4-», «4», «4+», «5-», «5», «5+».

Оценка «2» при аттестации свидетельствует о неуспеваемости учащегося по соответствующему предмету.

Допускается добавление плюса (+) или минуса (-) к основной оценке. Минус (-) выставляется в случае недостаточного выполнения требований, предъявляемых к данной оценке. Выставление плюса (+) к оценке означает моральное поощрение учащихся, которые демонстрируют положительную динамику результатов обучения.

3.2. Оценка за четверть выставляется учащимся на основе текущих оценок.

3.3. В документе об окончании школы оценки вносятся цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

Балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ. Свободно применяет полученные знания на практике, не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

Балл «4» - ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности учебных программ. Умеет применять полученные знания на практике, не допускает серьезных ошибок в воспроизведении изученного материала.

Балл «3» - ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ. Испытывает затруднения в воспроизведении изученного материала.

Балл «2» - у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена.

3.4. Учащиеся, не посещающие школу по болезни в течение всей четверти, считаются не аттестованными по всем предметам. При этом они могут быть аттестованы за год и переведены в следующий класс по решению Педсовета как освоившие большую часть программ по всем предметам в случае успешного обучения в 3-х учебных четвертях.

3.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

3.6. Решение о проведении аттестации в данном учебном году принимается Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора образовательного учреждения.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. В конце учебного года учащимся выставляются итоговые годовые оценки.

Итоговая аттестация – контроль качества подготовки учащихся по завершению каждого уровня образования, оценка усвоения выпускником всего объема содержания образовательной программы.

4.2. **Формами** итоговой аттестации являются:

- академический концерт;
- экзамен (исполнение инструментальной программы, устный и письменный экзамен по теоретическим предметам);
- проектная работа, реферат (история искусств, музыкальная литература).

Экзамен - исполнение программы по инструменту в присутствии комиссии, который носит **открытый** характер с присутствием родителей учащихся и других слушателей. Экзамен проводится в конце учебного года или в конце обучения.

Экзамен по теоретическим и предметам эстетического цикла может проводиться как в форме письменной работы (викторины – по музыкальной литературе), теста, так и в устной форме (защита реферата, проектной работы).

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий.

Защита реферата предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций преподавателя, глубокое изучение избранной темы, изложение выводов по теме реферата.

Используя программный материал, изученный за учебный год, преподаватель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов для тестирования, утверждает их на заседании методического объединения.

4.3. Учащиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс. Ответственность за ликвидацию обучающимися задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.4. Итоговая аттестация учащихся осуществляется на основе результатов промежуточной аттестации и фактического уровня знаний учащихся.

4.5. Освоение образовательных программ Учреждения завершается итоговой аттестацией учащихся, которая предусматривает проведение экзаменов по предметам (дисциплинам) учебного плана. Экзамены проводятся в конце апреля – начале мая учебного года.

4.6. Итоговая оценка по предметам, выносимым на итоговую аттестацию, выставляется на основе годовой и полученной в ходе итоговой аттестации. Для проведения экзамена создается аттестационная комиссия, назначаемая приказом директора Учреждения.

4.7. **Годовая оценка выставляется** на основании:

- четвертных оценок;
- оценки за выступление на итоговом зачете (контрольном уроке, академическом концерте).

4.8. Обучение в выпускных классах завершается экзаменами. Форма и сроки проведения выпускных экзаменов устанавливаются Педагогическим Советом.

4.7. По окончании обучения учащиеся, успешно сдавшие выпускные экзамены, получают документ об окончании Учреждения, заверенный печатью Учреждения, в соответствии с лицензией и на основании приказа директора Учреждения.

4.8. Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии удовлетворительной успеваемости может быть выдан документ об окончании Учреждения на основании итоговых оценок и медицинской справки по решению Педагогического Совета и приказа директора Учреждения.

4.9. Учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи экзаменов с разрешения директора Учреждения, в том числе выпускных.

4.10. Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам или прошедшим неполный курс обучения, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

4.11. В исключительных случаях (уважительная причина) с разрешения директора Учреждения учащемуся предоставляется возможность пересдачи экзаменов.

4.12. Учащиеся, не посещающие школу по болезни в течение всей четверти, могут считаться не аттестованными по всем предметам. При этом они могут быть аттестованы за год и переведены в следующий класс по решению Педагогического Совета как освоившие большую часть программы по всем предметам в случае успешного обучения в 3-х учебных четвертях.

5. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ

5.1. Учащиеся, освоившие учебную программу в полном объеме, переводятся в следующий класс.

5.2. Учащиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.3. Учащиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

5.4. В случае невыполнения образовательной программы по болезни или по другой уважительной причине, учащиеся могут быть оставлены на повторный год обучения по решению Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

5.5. Учащимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или по иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года с сохранением места в Учреждении.

5.6. Условный перевод не применяется к учащимся, имеющим неудовлетворительные отметки из-за систематической неуспеваемости в течение предыдущих лет обучения.

5.7. Решение об условном переводе принимается Педагогическим советом школы, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности.

5.8. Право на условный перевод может предоставляться одному и тому же учащемуся не более двух раз в течение всего периода обучения в школе.

5.9. Учебные занятия для учащихся, условно переведенных в следующий класс, организуются родителями (законными представителями) на условиях предоставления платных образовательных услуг в школе, в форме самообразования.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Оценки учащихся по всем видам контрольных мероприятий фиксируются в соответствующей учебной документации.

6.2. Оценки текущего контроля успеваемости вносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости каждым преподавателем, в дневник учащегося.

6.6. Оценки промежуточной аттестации вносятся в общешкольную ведомость (четвертные, годовые оценки), в дневник учащегося.

6.7. Оценка по переводному экзамену вносится в общешкольную ведомость, экзаменационную ведомость, в индивидуальные планы.

6.8. Оценки итоговой аттестации (выпускных экзаменов) вносятся в экзаменационную ведомость, общешкольную ведомость, индивидуальный план и дневник учащегося.

6.9. Промежуточные и итоговые отметки выставляются в баллах без плюсов и минусов.

6.10. Четвертные оценки по учебным предметам выставляются преподавателями за 3—5 дней до окончания четверти на основании данных о текущей успеваемости.

6.11. Годовые оценки выставляются учителями за три дня до окончания учебных занятий на основании четвертных оценок.

6.12. Преподаватель несёт ответственность за объективность оценки знаний учащихся, за соответствие её современным требованиям оценочной деятельности в Учреждении и настоящего Положения.

6.13. Контроль за выставлением оценок преподавателями осуществляет администрация Учреждения.

Положение действует до замены новым

Положение о системе оценок, формах, порядке, периодичности промежуточной аттестации и переводе обучающихся»

1. Общие положения

1.1 Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.2 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом МОУ школы №32 и настоящим Положением.

1.3 Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.4 Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

1.6 Промежуточная аттестация проводится также в форме триместрового в 2-11 классах оценивания знаний обучающихся. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы.

Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

2. Формы промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, переводные письменные и устные экзамены, собеседование, итоговый опрос, тестирование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов и другие формы

2.2. Обучающиеся, избравшие собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению предметной аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера

по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно рекомендовать обучающимся, обладающим аналитическими способностями.

Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающемуся, успевающему на «4» или «5» по всем предметам интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов реферата. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации реферат представляется на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата на экзамене.

При устной аттестации (экзаменах) обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.).

Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным методическим советом школы.

3. Порядок промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-11 классах по учебным триместрам.

3.2. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Учащимся 2-х классов отметки выставляются со 2 триместра. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

3.3. Триместровые и оценки в переводных классах выставляются в баллах обучающимся 2-11 классов.

3.4. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемому в триместре по выбору преподавателем любой из форм промежуточной аттестации.

3.6. Ежегодно, не позднее 3-х месяцев до окончания учебного года решением педагогического совета Школы

- решает о проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам в 8,10-х классах;

- определяется перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию;

- устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения.

Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе.

3.7. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, перечень тем учебного курса для собеседования, тематика рефератов разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Они утверждаются методическим советом школы и закрепляются приказом директора образовательного учреждения.

В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах требований. В первой части ответа

предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методическим объединением, во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста для младших классов 1 и 2 ступеней. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением педагогических работников, исходя из требований образовательного стандарта.

3.8. Классные руководители 2-4, 5-8, 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.9. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры городских, областных предметных олимпиад, конкурсов;
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях: 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии; 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства; 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

3.10. Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.11. Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с 15 по 31 мая.

3.12. Аттестационные комиссии, даты аттестации, консультации утверждаются директором школы до 10 мая.

3.13. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 2-3 дня.

3.14. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Возможно присутствие директора школы.

3.15. На педагогическом совете

- обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации;
- доводится до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым текстам, разработанным государственным или муниципальными органами управления образованием;
- определяется перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация;
- обсуждается состав аттестационных комиссий по предметам, устанавливаются сроки аттестационного периода;
- представляются кандидатуры обучающихся на освобождение от промежуточного контроля.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления образованием;
- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- установить сроки аттестационного периода;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;

- утвердить расписание экзаменов и консультаций;
 - решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
 - представить анализ итогов аттестации обучающихся на методические объединения и педсовет.
- 4.2. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:
- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам, установленным и избранным обучающимися;
 - организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю.

4.3. Обучающиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению итогового контроля в переводных классах.

5.1. Педагогический совет выносит решение (срок: конец марта - начало апреля) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

5.2. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам (до 10 мая). В переводных классах повторные экзамены обучающихся, аттестованных с одной "2", проводятся той же экзаменационной комиссией, которая принимала весенние экзамены в данной школе (за исключением тех членов, которые находятся в очередном отпуске).

5.3. Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 10 мая).

5.4. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с п.3.9. настоящего положения (до начала аттестационного периода).

5.5. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам (до 30 мая).

5.6. Орган управления общеобразовательным учреждением (педсовет) принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен). Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.

5.7. Бланки письменных и устных ответов обучающихся хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение года.

5.8. В личное дело, ведомость вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.

5.9. Учащимся, изучавшим факультативные курсы, в ведомости, в личном деле делается соответствующая запись.

5.10. Оценка по каждому предмету в ведомости проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

5.11. Учащимся, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, делается запись "освобожден(а)".

5.12. Документы об окончании заполняются чернилами, тушью или пастой, подписываются директором общеобразовательного учебного заведения, его заместителем по учебно-воспитательной работе и учителями. Оттиск школьной гербовой печати должен быть ясным, легко читаемым. Никаких подчисток и исправлений, незаполненных граф не

допускается. Фамилия, имя, отчество, месяц, год рождения выпускника записываются полностью и в точном соответствии с записями в свидетельстве о рождении. Полностью указывается наименование, номер и местонахождение учебного заведения, выдавшего документ.

6. Порядок перевода обучающихся.

6.1. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.

6.2. В исключительных случаях по решению педсовета обучающиеся могут быть условно переведены с неудовлетворительной одной оценкой с обязательной сдачей предмета в течение 1 учебного месяца (сентябрь) следующего учебного года.

6.3. Перевод обучающихся может быть отложен по решению педсовета до ликвидации задолженности по 1 предмету до начала нового учебного года.

6.4. Годовые оценки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года с учетом триместровых оценок и итогового контроля.

6.5. Обучающиеся 1-й ступени общеобразовательного учебного заведения, не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на ПМПК, которое выдает решение о дальнейшем обучении ученика.

Срок действия Положения не ограничен.