

**ПРИНЯТ:**  
на заседании педагогического  
совета  
протокол № 01 от 12.01.2011г.



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ ДОД  
«Нововятская ДШИ» г. Кирова  
Т.Л. Попова  
приказ от 07.02.2011 №  
10а

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей «Нововятская детская школа  
искусств» города Кирова**

#### **1. Общие положения**

1.1. Управление муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Нововятская детская школа искусств» города Кирова осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования, Уставом школы, настоящим Положением и строится на принципах **единоначалия и самоуправления** на основе сочетания принципов демократии, гласности и открытости. Одной из форм самоуправления является **Совет школы**.

1.2. Совет школы (далее - Учреждения) - выборный представительный орган, способствующий развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления, который работает в тесном контакте с администрацией и в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет школы представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

1.4. Совет школы работает на безвозмездной основе.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

#### **2. Компетенция Совета школы**

2.1. Совет школы вправе решать все вопросы управления школой, кроме отнесённых к исключительной компетенции директора школы или учредителя.

2.2. К компетенции Совета школы относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав школы;
- рассмотрение концепции развития (Программы развития) школы;
- рассмотрение локальных актов школы, не противоречащих действующему законодательству;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, трудовой дисциплиной;

- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, времени начала и окончания занятий;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- контроль за расходованием внебюджетных средств, полученных в качестве пожертвований от родителей;
- инициирование расторжения трудовых договоров с лицами, не соответствующими занимаемой должности;
- разработка мер по совершенствованию и укреплению материальной базы Школы;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- рассмотрение по представлению директора школы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- участие в подготовке ежегодного публичного отчёта школы по итогам работы за год;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

### **3. Порядок формирования и деятельности Совета школы**

- 3.1. Состав Совета школы формируется из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей), учащихся, которые избираются педагогическим советом Учреждения.
- 3.2. Численность Совета и нормы представительства определяются педагогическим советом Учреждения;
- 3.3. Срок полномочий Совета - 3 года.
- 3.4. Директор Учреждения является членом Совета по должности, но не может быть избран его председателем. Секретарь избирается из членов Совета на первом заседании.
- 3.5. **Руководство** деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.
- 3.6. Интересы родителей представлены в Совете председателем родительского комитета школы.
- 3.7. Интересы педагогических работников представляют руководители отделений Учреждения.

### **4. Организация работы Совета школы**

- 4.1. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.
- 4.2. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения

присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.3. При несогласии с решением Совета школы директор, в силу своей ответственности, своим приказом вправе приостановить проведение решения в жизнь, доведя информацию об этом до сведения Совета школы и учредителя.

4.4. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения. В протоколе указывается его номер, дата заседания, повестка, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.5. Решения Совета с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Учреждения и вступают в силу после утверждения их приказом директора.

Положение действует до замены новым.

---