

ПРИНЯТО:

Общим собранием
Трудового коллектива
МБУДО «НДШИ» г. Кирова
протокол № 04 от 07.11.2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «Нововятская
ДШИ» г. Кирова

Т.Л. Попова
приказ от 11.11..2014г. № 126а

П О Л О Ж Е Н И Е

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОВЯТСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» ГОРОДА КИРОВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Нововятская детская школа искусств» города Кирова (далее «Школа») осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления, высшим органом которого является ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

1.2. Общее собрание трудового коллектива действует на основании:

- части 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- Устава школы;
- Настоящего положения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива может быть очередным и внеочередным.

1.4. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все штатные работники школы, которые вправе принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решения.

1.5. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников Школы.

1.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих.

1.7. Участие в работе Общего собрания трудового коллектива является рабочим временем работников Школы.

2. ЗАДАЧА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1. Главной задачей Общего собрания трудового коллектива является демократизация системы управления Школы.

3. ФУНКЦИИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1. Рассматривает Устав Школы, изменения и дополнения, вносимые в него;

3.2. Рассматривает вопросы развития Школы, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств, планы экономического и социального развития Школы, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

3.3. Принимает Коллективный договор и дает полномочия на его подписание от имени работников Школы;

3.4. Дает согласие на вступление Школы в ассоциации, союза, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций, а также выход из них;

3.5. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы;

3.6. Избирает профсоюзный комитет Школы;

3.7. Выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год;

4.2. Тематика Общего собрания трудового коллектива определяется с учетом нерешенных проблем и включается в годовой план работы Школы;

4.3. Администрация или Совет школы обязаны не позднее, чем за 7 дней до проведения Общего собрания трудового коллектива уведомить коллектив о дате, месте проведения и повестке;

4.4. Любой работник школы вправе вносить предложения в повестку дня Общего собрания трудового коллектива не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.5. Работой Общего собрания трудового коллектива руководит председатель – директор Школы (или лицо, его заменяющее);

4.6. Секретарь Общего собрания трудового коллектива избирается из числа присутствующих и работает на общественных началах. Секретарь ведет протокол собрания;

4.7. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех членов коллектива Школы.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Общее собрание трудового коллектива и его решения протоколируются и подписываются председателем и секретарем;

5.2. Протокол Общего собрания трудового коллектива в обязательном порядке содержит сведения:

- об общем количестве участников, присутствующих на Общем собрании трудового коллектива, дате проведения, председательствующем и секретаре;
- о содержании повестки дня Общего собрания трудового коллектива;
- о выступивших на Общем собрании трудового коллектива лицах и основных положениях их выступлений;
- о вопросах и итогах голосования по каждому вопросу, о решениях, принятых Общим собранием трудового коллектива;

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

5.4. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива входит в номенклатуру дел Школы и хранится в делопроизводстве школы.

Срок действия данного Положения не ограничен.
